



SINKRONISASI PENGADAAN BARANG JASA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET

DISAMPAIKAN OLEH

Prof. Dr. Jamal Wiwoho, SH., M.Hum

Pembantu Rektor II UNS

ARTI SINKRONISASI

1. Sinkronisasi adalah proses pengaturan jalannya beberapa proses pada saat yang bersamaan.
2. sinkronisasi adalah kolaborasi atau memadukan unsur-unsur terkait untuk mendapatkan suatu hasil sesuai dengan tujuannya



KONDISI DI UNS

1. Ada beberapa unit terpisah yang terlibat dalam pengadaan barang/jasa
2. Adanya unit baru (ULP) sesuai dengan SK Rektor sebagai pelaksana proses lelang di UNS
3. Belum saling memahami tugas masing masing unit yang terkait



LANJUTAN KONDISI SAAT INI

4. Belum matangnya perencanaan kebutuhan sehingga membutuhkan waktu untuk menyesuaikan kebutuhan di masing masing unit kerja
5. Belum adanya pengendali kegiatan untuk proses pengadaan sehingga masih rancu siapa pelaksana kegiatan setelah proses kontrak berjalan



ETIKA PENGADAAN BARANG DAN JASA

1. Melaksanakan tugas secara tertib dan disertai rasa tanggung jawab
2. Bekerja secara profesional dan mandiri serta menjaga kerahasiaan Dokumen
3. Mencegah dan menghindari pertentangan kepentingan para pihak yang terkait
4. Mencegah dan menghindari kebocoran Keuangan Negara
5. Mencegah dan Menghindari Penyalahgunaan Wewenang
6. tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak menjanjikan ntuk memberi atau menerima hadiah, imbalan yang berkaitan dengan pengadaan barang/jasa



MEKANISME DAN ALUR PENGADAAN BARANG DAN JASA

- Unit kerja menyusun usulan pengadaan sesuai dengan perencanaan kebutuhan
- PPK menyusun HPS dan Kertas kerja HPS sebagai data dukungannya
- Kalau pengadaan dengan nilai < 200 jt dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan dan dikendalikan oleh Unit Kerja (PD2 di Fakultas dan kabag Perlengkapan untuk Kantor Pusat)



LANJUTAN MEKANISME DAN ALUR PENGADAAN BARANG DAN JASA

- ❖ Kalau pengadaan dengan nilai > 200 jt dilaksanakan oleh ULP dan dikendalikan oleh Unit Kerja (PD2 di Fakultas dan kabag Perlengkapan untuk Kantor Pusat)
- ❖ Proses Setelah Kontrak di Kendalikan Langsung (Pengendali Kegiatan) adalah PD2/Assdir II dan Kabag Perlengkapan



TUJUAN ADANYA SINKRONISASI

1. Proses Pengadaan barang Jasa dapat berjalan di awal tahun sehingga SPJ tidak menumpuk di akhir tahun
2. Pengadaan sesuai dengan prosedur yang berlaku
3. Daya serap yang tinggi disemester I setiap tahunnya
4. Masing masing unit mengetahui tugas dan fungsinya masing masing



PENDIRIAN LPSE UNS

1. SK Rektor Pendirian LPSE sudah ditanda tangani.
2. Persiapan Pendirian LPSE UNS terus berjalan
3. Dibutuhkan Personil :
 - Ketua LPSE
 - Sekretaris LPSE
 - Helpdesk
 - Verifikator
 - TIM IT LPSE
4. Koordinasi dengan LKPP yang dibantu oleh LPSE Undip terus dilaksanakan
5. Diharapkan Januari 2013 LPSE UNS sudah dapat berjalan (Louncing)



Terima Kasih

