

SISTEM AKUNTANSI INSTANSI PADA KUASA PENGGUNA ANGGARAN



Oleh:

Jamal Wiwoho

Pembantu Rektor II Universitas Sebelas Maret

Disampaikan dalam acara Perbaikan Laporan Keuangan Satker di Lingkungan Dirjen Dikti yang diselenggarakan tanggal 14- 16 September 2012 di Universitas Sebelas Maret Surakarta

Dasar Hukum

- UU No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
- PP No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- PP No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
- PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
- PMK No. 91/PMK.05/2007 tentang Bagan Akun Standar
- PMK No.171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
- Pmk Nomor 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan PMK No.171/PMK.05/2007
- Perdirjen Perbend Nomor PER-65/PB/2010 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) adalah unit akuntansi instansi yang melakukan kegiatan akuntansi dan pelaporan tingkat satuan kerja (Univ atau Lembaga Lain di Bawah eselon I).

PROSEDUR AKUNTANSI PADA UAKPA

| <i>Kegiatan:</i> | Harian | Bulanan | Semesteran | Tahunan |
|---|--------|---------|------------|---------|
| Merekam dok sumber: DIPA/SPM/SP2D/dll. | ✓ | | | |
| Mencetak Register Transaksi Harian | ✓ | | | |
| Terima ADK BMN dari SAKPB dan posting data transaksi yang valid | ✓ | | | |
| Cetak dan verifikasi buku besar | ✓ | | | |
| Cetak LRA, kirim bersama ADK ke KPPN | | ✓ | | |
| Rekonsiliasi dg KPPN, buat BAR, perbaiki laporan bila perlu | | ✓ | | |
| Cetak Neraca dan LRA, kirim bersama ADK ke UAPPA-W/UAPPA-E1 | | ✓ | | |
| Rekam dok Piutang, Persediaan, dan Konstruksi Dalam Pengerjaan | | | ✓ | ✓ |
| Menyusun CaLK dan SOR kirim bersama LK ke UAPPA-W/UAPPA-E1 | | | ✓ | ✓ |

PROSES AKUNTANSI UAKPA

- ❑ UAKPA wajib memroses Data Sumber untuk menghasilkan laporan keuangan berupa LRA, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan Satuan Kerja.
- ❑ Data Sumber yang berhubungan dengan pengadaan aset disampaikan ke Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB).
- ❑ Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) yang menggunakan Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan, wajib memroses Data Sumber untuk menghasilkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Catatan atas Laporan Keuangan Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan.
- ❑ Setiap UAKPA wajib menyampaikan LRA dan Neraca beserta ADK setiap bulan ke KPPN.
- ❑ UAKPA melakukan rekonsiliasi dengan KPPN setiap bulan.
- ❑ UAKPA menyampaikan LRA dan Neraca beserta ADK setiap bulan kepada UAPPA-W/UAPPA-E1.
- ❑ Penyampaian laporan keuangan semester dan tahunan disertai dengan Catatan atas Laporan Keuangan.

TERIMA KASIH

